



# Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie

Substitut du Procureur en appel, P-4 (constitution d'une liste de réserve)

**DATE LIMITE POUR LE DÉPÔT DES CANDIDATURES :** 15 novembre 2015  
**DATE DE PUBLICATION :** 16 octobre 2015  
**UNITÉ ADMINISTRATIVE :** Bureau du Procureur, Division des appels  
**RÉFÉRENCE DU POSTE VACANT :** 15-JUR-ICTY-49769-P-THE HAGUE (R)

---

**Valeurs fondamentales de l'ONU :** intégrité, professionnalisme, respect de la diversité

**Place dans l'organigramme et rapports hiérarchiques :**  
Le poste est à pourvoir au sein de la Division des appels du Bureau du Procureur.

**Fonctions et responsabilités :**

Sous la direction du chef de la Division des appels et/ou du Premier Substitut du Procureur en appel, le titulaire du poste s'acquitte des tâches suivantes :

Il coordonne la position de l'Accusation dans le cadre des recours entendus par la Chambre d'appel du Tribunal. Il est ainsi amené à traiter un large éventail de questions juridiques multidisciplinaires et complexes, comprenant des questions de fond et de procédure en droit international pénal et en droit pénal interne ainsi que, dans une moindre mesure, des questions ayant trait au droit international humanitaire (droit international public). Il examine les jugements et ordonnances rendus par les Chambres de première instance et formule des avis sur les moyens d'appel. Présent à tous les stades de la procédure, il coordonne les travaux d'une équipe d'assistants juridiques afin de veiller au respect des délais impartis pour le dépôt des écritures et au respect des ordonnances et directives émises par la Chambre d'appel. Il effectue ou supervise des analyses approfondies de la législation et de la jurisprudence ainsi que des recherches juridiques en la matière, sur le plan international ou interne. Il examine les dossiers de première instance et, s'il y a lieu, prépare des mémoires d'appel, des requêtes, des réponses et des mémorandums sur des points de droit ou de fait, ou en supervise la préparation et la rédaction ; il assiste aux audiences avec le Premier Substitut du Procureur et comparaît en qualité de coconseil aux audiences de la Chambre d'appel. Il assiste le Premier Substitut du Procureur en appel dans la préparation et la présentation des exposés devant la Chambre d'appel. Il coordonne les travaux des équipes regroupant d'autres juristes, des enquêteurs et des analystes chargées de préparer des mémoires d'appel, des requêtes aux fins d'admission d'éléments de preuve et d'autres requêtes destinées à la Chambre d'appel.

**Compétences :**

- **Professionnalisme** — Le titulaire du poste a une expérience des procès, en matière de rédaction de mémoires et de présentation d'arguments oraux, devant les instances supérieures d'une juridiction interne (par exemple, Cour de cassation, Cour suprême, Cour d'appel, Cour constitutionnelle) ou devant un tribunal international ; connaissance du droit pénal procédural et matériel au niveau national ainsi que du droit international pénal ; expérience dans l'application des connaissances en droit à de multiples questions juridiques complexes, esprit d'analyse et aptitude à mener des recherches approfondies sur des questions juridiques dans divers domaines ; talent pour la rédaction de documents juridiques et aptitude à travailler sous pression pour préparer des mémoires et formuler des avis juridiques à bref délai ; capacité de gérer de front plusieurs affaires et de travailler de façon efficace et disciplinée ; aptitude à présenter des exposés juridiques complexes, talent pour la plaidoirie et capacité d'exposer une argumentation longue et complexe avec d'autres conseils devant la Chambre d'appel ; discrétion et bon sens dans l'application des connaissances en droit à des questions juridiques sensibles et complexes ; sens aigu de la négociation et capacité de persuasion ; sens éprouvé de la planification et de l'organisation et capacité de coordonner le travail d'une équipe, de travailler dans des délais serrés et de gérer de front plusieurs projets/affaires ; une bonne compréhension des relations internationales contemporaines et du système des Nations Unies, de son organisation et de ses interactions est souhaitable. Il doit avoir une grande maîtrise de la relecture de documents juridiques. Il tire fierté de son travail et de ses réalisations ; il fait preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; il apporte à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; il agit pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; il persévère face aux obstacles et aux difficultés ; il garde son calme dans les situations de crise.
- **Communication** — Le titulaire du poste s'exprime avec clarté et efficacité, à l'oral et à l'écrit ; il est à l'écoute des autres, interprète correctement les messages d'autrui et y donne suite comme il convient ; il pose des questions pour obtenir des éclaircissements et valorise le dialogue ; il adapte le langage, le ton, le style et la présentation au public cible ; il est soucieux de partager l'information avec les intéressés et de les tenir informés.



# *Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie*

- **Esprit d'équipe** — Le titulaire du poste collabore avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'institution ; il sollicite l'avis des autres en valorisant leurs idées et leurs compétences ; il est prêt à apprendre au contact des autres ; il fait passer l'intérêt général de l'équipe avant son intérêt particulier ; il accepte les décisions finales du groupe et s'y plie, même si celles-ci ne cadrent pas toujours avec son point de vue ; il partage les réussites de l'équipe et assume sa part de responsabilité dans ses échecs.

## **COMPÉTENCES EN MATIÈRE D'ENCADREMENT**

- **Qualités de dirigeant** — Le titulaire du poste sert de modèle à son entourage et arme ses collègues des atouts nécessaires pour atteindre les objectifs visés ; il s'emploie avec dynamisme à mettre au point les stratégies pour atteindre les objectifs fixés ; il établit et entretient des relations diverses pour comprendre les besoins et gagner des appuis ; il anticipe les conflits et les résout à l'amiable ; il s'investit dans le changement et le progrès et a le courage de prendre des décisions impopulaires. Il conduit l'action et intègre les enjeux d'égalité des sexes et s'assure que les femmes et les hommes du service participent sur un pied d'égalité à tous les aspects du travail ; il fait preuve d'une bonne connaissance des stratégies établies et tient compte de la parité dans la dotation en personnel.
- **Suivi du comportement professionnel** — Le titulaire du poste délègue les pouvoirs, les responsabilités et l'autorité nécessaires à ses subordonnés ; il veille à ce que les responsabilités et la chaîne hiérarchique soient claires pour tous ; il estime avec précision le temps et les ressources nécessaires pour accomplir une tâche et tire le meilleur parti des compétences ; il suit l'avancement du travail au regard des échéances ; il s'entretient avec ses subordonnés de leurs résultats, leur fait part de ses appréciations et leur donne des conseils ; il encourage l'audace et favorise la créativité et l'initiative ; il soutient les aspirations professionnelles de ses collaborateurs et évalue leur travail équitablement.

## **QUALIFICATIONS**

### **Formation :**

Diplôme universitaire supérieur en droit avec une spécialisation en droit pénal, en droit pénal international, en droit international humanitaire ou en droit relatif aux droits de l'homme. L'admissibilité à l'exercice du droit dans un système juridique national est souhaitable. Un diplôme universitaire de premier cycle conjugué à deux (2) années d'expérience professionnelle adaptée peut être envisagé au lieu du master.

### **Expérience professionnelle :**

Au moins sept (7) années d'expérience dans le domaine juridique, assortie d'une progression des responsabilités, en droit pénal, en droit pénal international ou en droit international humanitaire. Une expérience de la plaidoirie est indispensable. Une expérience des appels est un atout.

### **Connaissances linguistiques :**

L'anglais et le français sont les deux langues de travail du Tribunal. Pour le poste annoncé, une maîtrise parfaite de l'anglais à l'oral comme à l'écrit est indispensable. La connaissance pratique du français est très souhaitable.

### **Méthode d'évaluation :**

Les candidats pourront être invités à passer une épreuve technique et les candidats présélectionnés seront invités à passer un entretien visant à déterminer leurs compétences.

### **Remarque spéciale :**

La nomination à ce poste est limitée au TPIY. Le contrat du candidat retenu sera d'une durée limitée conformément au financement prévu initialement pour le poste. Le renouvellement du contrat dépend de la prorogation du mandat et/ou des fonds disponibles. Les Tribunaux internationaux n'étant pas intégrés au Secrétariat, les membres du personnel de l'ONU qui y travaillent sont affectés ou détachés par leur département ou leur service d'origine. La nomination des membres du personnel de l'ONU est soumise à l'autorité du Secrétaire général. Les membres du personnel sont censés assumer périodiquement de nouvelles fonctions, conformément aux règles et procédures en vigueur, et peuvent à cet effet être redéployés par le Secrétaire général sur d'autres postes dans toute l'Organisation selon l'évolution des besoins et des mandats.

### **Gratuité**

L'ONU NE PERÇOIT DE FRAIS À AUCUN STADE DU RECRUTEMENT (CANDIDATURE, ENTRETIEN, TRAITEMENT, FORMATION OU AUTRE). ELLE NE S'INTÉRESSE PAS AUX INFORMATIONS BANCAIRES.

---

### **Considérations générales**



# *Tribunal pénal international pour l'ex-Yougoslavie*

Les candidats devront satisfaire aux conditions fixées à l'article 101, paragraphe 3, de la Charte des Nations Unies et aux critères requis pour occuper le poste. L'ONU est résolue à appliquer les critères les plus stricts en matière d'efficacité, de compétence et d'intégrité pour l'ensemble de ses personnels notamment, mais sans s'y limiter, le respect du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit humanitaire. Un contrôle pourra être effectué sur la base de ces critères notamment, mais pas exclusivement, pour vérifier si les candidats ont commis, ou sont présumés avoir commis des infractions pénales et/ou des violations du droit international relatif aux droits de l'homme et du droit international humanitaire.

Aucune restriction ne sera imposée par l'Organisation à l'accès des hommes et des femmes, dans des conditions égales, à toutes les fonctions, dans ses organes principaux et subsidiaires. (Charte des Nations Unies : chapitre 3, article 8.) Le Secrétariat de l'ONU est un espace non-fumeurs.

Les candidats sont priés de suivre attentivement toutes les consignes disponibles sur la plateforme de recrutement en ligne Inspira. Pour obtenir des instructions plus détaillées, ils peuvent se référer au document intitulé « Procédure de dépôt de candidature » (*The Application Process (French)*) et au manuel d'instruction pour le candidat (*Instructional Manual for the Applicants*, en anglais uniquement), accessibles en cliquant sur l'hyperlien « Manuels » en haut à droite de la page d'accueil d'Inspira.

Les candidatures sont présélectionnées automatiquement en fonction des critères d'évaluation publiés dans l'avis de vacance de poste sur la base des informations fournies dans la candidature. Les candidats doivent fournir des informations complètes et exactes concernant leurs qualifications, notamment au sujet de leur formation, de leur expérience professionnelle et de leurs connaissances linguistiques. Les candidats doivent garder à l'esprit que toute candidature incomplète ou inexacte est susceptible d'être rejetée. La présélection et l'examen des candidatures seront réalisés sur la base des informations fournies par le candidat. Les candidatures ne pourront pas être modifiées après leur envoi. Les références communiquées par les candidats dont la sélection est envisagée feront l'objet de vérification.

L'avis de vacance de poste publié sur le portail Carrières sera retiré à minuit (heure de New York) à la date limite pour le dépôt des candidatures.

## **COMMENT POSTULER :**

Les candidatures doivent être présentées sur Inspira, le portail de recrutement de l'ONU. Le TPIY ne peut prendre en compte les candidatures qui lui sont adressées par courriel.

Adresse du site pour les candidats internes : <https://inspira.un.org>

Adresse du site pour les candidats externes : <https://careers.un.org>

---